

	<p style="text-align: center;"><b>VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE</b>  <b>obce Spišský Štiavnik č. 3/2020</b>  <b>o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce</b></p>	<p>Platnosť od: 13.7.2020</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Vyvesené na úradnej tabuli:</b>  <b>26.6.2020</b>  <b>Zvesené z úradnej tabule:</b>  <b>..... 2020</b></p>	

Obecné zastupiteľstvo v Spišskom Štiavniku podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **v y d á v a** toto

## Všeobecne záväzné nariadenie obce Spišský Štiavnik č. 3/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

### Článok I Úvodné ustanovenia

Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „VZN“) sa ustanovuje postup a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Spišský Štiavnik (ďalej len „obec“) v súlade s ustanovením § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 583/2004 Z. z.“)

### Článok II Pôsobnosť

1./ Toto VZN upravuje poskytovanie dotácií pre **právnické a fyzické osoby – podnikateľov**, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

2./ Ustanovenia tohto VZN sa nevzťahujú na dotácie poskytnuté právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, iným obciam alebo VÚC v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z..

### Článok III Všeobecné ustanovenia

- 1./ Rozpočet obce vytvára podľa svojich možností zdroje pre poskytovanie dotácií v rámci rozpočtovej položky dotácie – transfery. Zdroje pre poskytovanie dotácií sa vytvárajú až po rozpočtovom krytí všetkých základných činností obce.
- 2./ Dotácie vyčlenené v rozpočte obce budú pridelované jednotlivým právnickým a fyzickým osobám - podnikateľom na základe predloženej žiadosti s uvedením účelu dotácie. Obecné zastupiteľstvo obce v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok rozpočtuje prostriedky **na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.**
- 3./ Dotácie sú nasmerované na všeobecne prospešné služby predovšetkým do týchto oblastí:
  - ✓ darcovstvo krvi, poskytovanie zdravotníckej starostlivosti, ochrana zdravia
  - ✓ záujmová umelecká činnosť, kultúrne aktivity a podujatia
  - ✓ telovýchova a šport
  - ✓ osвета, výchova a vzdelávanie
  - ✓ poskytovanie sociálnej pomoci občanom, charitatívna a humanitárna pomoc
  - ✓ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
  - ✓ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
  - ✓ ochrana ľudských práv a základných slobôd
  - ✓ záchrana a poriadková služba a rozvoj ľudského potenciálu
  - ✓ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
  - ✓ zabezpečovania bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu
  - ✓ obnova kultúrnych pamiatok
- 4./ Poskytnutie dotácií podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť dlh obce.
- 5./ Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach, miestnom poplatku voči obci (*príloha č.2 - Čestné prehlásenie žiadateľa*), ďalej voči povinným daňovým povinnostiam vyplývajúcim zo zákona /štátne inštitúcie, daňový úrad, zdravotné poisťovne/ - žiadateľ preukazuje splnenie týchto podmienok *potvrdením* napr. Sociálnej poisťovne, každej zdravotnej poisťovne, *potvrdením* z daňového úradu a pod.).
- 6./ Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.

## Článok IV

### Spôsob pridelovania dotácií

- 1./ Objem finančných prostriedkov, určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytnutie dotácií, schváli obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu obce.
- 2./ Po schválení objemu finančných prostriedkov na dotácie obecný úrad pripraví rozpis finančných prostriedkov pre konkrétne projekty alebo akcie právnických a fyzických osôb - podnikateľov a predloží na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
- 3./ Dotácie vyčlenené v rozpočte obce, ktoré nie sú priamo určené pre konkrétny subjekt alebo akciu schvaľuje počas roka obecné zastupiteľstvo.
- 4./ Dotáciu možno poskytnúť len na konkrétne projekty, akcie a vopred určené okruhy potrieb. V jednom kalendárnom roku na ten istý účel tej istej fyzickej osobe – podnikateľovi alebo právnickej osobe možno poskytnúť dotáciu len raz.

- 5./ Dotácie sa nemôže poskytnúť na tieto akcie alebo okruhy potrieb:
- ✓ ktoré otvorenou alebo skrytou formou podnecujú neznášanlivosť na základe pohlavia, jazyka, viery a náboženstva, sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnej a etnickej skupine;
  - ✓ pre potrebu nákupu alkoholických a tabakových výrobkov;
  - ✓ na poškodzovanie životného prostredia.
- 6./ Za dotáciu v zmysle tohto nariadenia sa nepovažujú bežné transfery organizáciám zriadených obcou, ktoré sú im poskytnuté priamo pri schvaľovaní rozpočtu obce.

## Článok V

### Poskytnutie a vyúčtovanie dotácií

- 1./ Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti (*príloha č.1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce*) na príslušný rozpočtový rok podanej do podateľne obecného úradu Spišský Štiavnik v termíne **do 30. 9. predchádzajúceho roka**. V mimoriadnych prípadoch sa môžu predložiť i počas roka /vznik nového združenia, mimoriadna a nepredvídaná akcia a pod./
- 2./ Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané záväzky voči obci (*príloha č.2 - Čestné prehlásenie žiadateľa*).
- 3./ Po schválení rozpočtu obce sa žiadosti prerokujú na obecnom zastupiteľstve.
- 4./ Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.
- 5./ Po schválení príslušným orgánom *spracuje obecný úrad zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce* medzi obcou a žiadateľom dotácie a predloží ju starostovi na podpis.
- 6./ Zmluva obsahuje tieto náležitosti:
- ✓ výška a účel použitia dotácie,
  - ✓ vyhradenia práva kontroly efektívnosti využitia dotácie,
  - ✓ povinnosť predložiť vyúčtovanie dotácie do určeného termínu,
  - ✓ vrátenie dotácie, ak sa nezúčtuje alebo použije na iný účel.
- 7./ Zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, jeden k účtovným dokladom obce, druhý pre prijímateľa dotácie.
- 8./ Subjekty, ktoré príjmu dotáciu sú povinné ju zúčtovať po jej použití, najneskôr však do 31. 12. príslušného roka.
- 9./ Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ je povinná požiadať obec o predĺženie termínu zúčtovania. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia prostriedkov.
- 10./ Ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť v termíne do 31.12. príslušného roka.

**Článok VI**  
**Zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny**

Pri porušení finančnej disciplíny zo strany žiadateľa, obec postupuje podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Článok VII**  
**Záverečné ustanovenie**

- 1./ Návrh VZN o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce bol vyvesený na úradnej tabuli na pripomienkovanie dňa 10.6.2020 a zvesený dňa 26.6.2020
- 2./ VZN prerokovalo a Obecné zastupiteľstvo v Spišskom Štiavniku sa uznieslo na VZN dňa 26.6.2020, uznesením číslo: 50/2020

V Spišskom Štiavniku dňa 26.6.2020

..

Bc .Mária Kleinová  
starostka obce

**Žiadosť**

o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Spišský Štiavnik v roku .....

**1. Žiadateľ:**

Názov organizácie / meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa	
Sídlo žiadateľa (PO/FO)	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Tel. kontakt	
e-mail	
Registrácia žiadateľa : číslo, dátum, register	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
e-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky	

**2. Projekt**

Názov podujatia/akcie	
Cieľ akcie	
Cieľová skupina	
Termín, čas a miesto konania (časové trvanie akcie)	
Predpokladaný počet zúčastnených na podujatí/akcii ...	
Autor projektu	
Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia	
Zodpovedná osoba usporiadateľa, Meno a priezvisko, adresa, tel. číslo	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce (rozpis výdavkov)	
Spolufinancovanie projektu z iných zdrojov (názov poskytovateľa, suma dotácie)	
Spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov (uviesť z akých príjmov)	
Navrhovaná forma prezentácie obce (napr. letáky, tlač, fotografie, internet ....)	
Charakter podujatia (obecný, regionálny, celoslovenský, medzinárodný)	

### 3. Dotácia

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce na realizovaný projekt	
--	--

### 4. Význam projektu

Význam podujatia/akcie pre obec	
---------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č.42//2002 Zúz. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a prístupným uvedených údajov.

Dátum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ podpis štatutárneho orgánu a pečiatka

#### **Prílohy k žiadosti:**

1. Doklad o právnej subjektivite (doklad o pridelení IČO), príp. aj zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky ....
2. Výpis z príslušného registra, nie starší ako 3 mesiace (obchodný register, živnostenský register, register vedený štatistickým úradom SR, ).
3. Doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite.
4. Čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce.

(Žiadateľ predloží predkladané doklady uvedené v bode 1. až 3. ako originál + kópia. Zamestnanec poverený prijatím žiadosti potvrdí svojím podpisom zhodnosť originálu s kópiou a originál dokladu vráti žiadateľovi dotácie.)

**ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA  
o dotáciu z rozpočtu obce Spišský Štiavnik**

Meno a priezvisko.....

**svojím podpisom ako žiadateľ alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce  
čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie – názov:**

.....

**nemá**

**nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci Spišský Štiavnik a voči organizáciám zriadeným  
alebo založeným obcou.**

Čestne prehlasujem, pre potreby obce Spišský Štiavnik , za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

V ..... dňa .....

Podpis a pečiatka

**Overenie, že žiadateľ nemá záväzky voči obci:**

pracovník OcÚ – dátum, podpis a pečiatka obce: .....

## Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Spišský Štiavnik

V súlade so zmluvou o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa .....

<b>Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa</b> <b>IČO</b> <b>Štatutárny zástupca</b>	
<b>Názov podujatia/akcie</b>	
<b>Výška poskytnutej dotácia</b>	
<b>Účel použitia dotácie</b> (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
<b>Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie</b> (môžete priložiť na samostatnom liste)	

<b>Číslo dokl.</b>	<b>Druh výdavku</b>	<b>€</b>
	Spolu:	
	Poskytnutá finančná dotácia:	
	Rozdiel:	

V..... dátum: .....

.....  
*podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka*

### **prílohy k zúčtovaniu:**

- *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie (kópie dokladov - účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).*
- *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec Spišský Štiavnik : .....

V Spišskom Štiavniku , dňa .....

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov: .....



